|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| **Equipo:** | **RutasOffline** | | |
| **Responsable:** | Joset Geovanni Pacheco Castillo | | |
| **Lugar:** | Centro de Desarrollo de Software del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente | | |
| **Fecha de Junta:** | 06 de Marzo de 2020 | | |
| **Hora de Inicio:** | 10:00 | **Hora de Fin:** | 11:00 |
| **Propósito:** | Tercera junta de status | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | | | |
| **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** | **Firma** |
| Joset Geovanni Pacheco Castillo | JGPC | Líder |  |
| Noe Esqueda Castro | NEC | Desarrollo |  |
| Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez | JADG | Planeación |  |
| Jonathan Armando González Ibarra | JAGI | Soporte |  |
| Luis Roberto Ayala Rosales | LRAR | Calidad y Procesos |  |
| América Lizet Hernández Cardiel | ALHC | Calidad y Procesos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE-REQUISITOS** | |
| **Descripción** | **Quién** |
| Minuta para tomar apuntes sobre lo hablado en la reunión | Líder |
| Reporte como Ing. de desarrollo | Todos |
| Reporte como Gerente | Todos |
| Calendario del proyecto (equipo) | Planeación |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | | | | | | | |
| **Hora de** | | | **Tiempo (min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Dia** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 1 | 10:00 | 10:05 | 05 | 03 | 1 | Lectura de la agenda | Líder |
| 10:05 | 10:15 | 10 | 02 | 2 | Acciones pendientes | Líder |
| 10:15 | 10:20 | 05 | 04 | 3 | Reporte como ing. De desarrollo | Todos |
| 10:20 | 10:30 | 10 | 15 | 4 | Reporte como gerente | Todos |
| 10:30 | 10:40 | 10 | 12 | 5 | Reporte seguimientos a objetivos | Todos |
| 10:40 | 10:50 | 10 | 16 | 6 | Reporte seguimientos a riesgos | Todos |
| 10:50 | 11:00 | 10 | 11 | 7 | Reporte de aseguramiento de calidad | Calidad |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totales** | **Plan** | **Real** | **Activs.** |
|  | 60 | 60 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Se dio inicio a la junta de equipo dando los puntos que se trataran durante esta. | Todos | 06/03/2020 |
| 2 | Acciones pendientes fuero realizadas a tiempo por lo que este punto se toma de manera rápida. | Todos | 06/03/2020 |
| 3 | Reporte como ingeniero de desarrollo.  Joset Geovanni Pacheco Castillo argumenta que las actividades retrasadas fueron realizadas usando horas extras durante la semana para evitar seguir con un retraso.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 15:31; sin embargo, se tenía previsto al realizar horas extras. El valor ganado para esta semana es de 7.86% y el real fue de 11.8%; sin embargo, el valor acumulado por las 3 semanas es de 21.4% y el obtenido es de 18.9%. esto es debido a que faltan un par de actividades de la semana 2 y por la reunión de equipo de la semana 3.  Noe Esqueda Castro también realizo las actividades retrasadas haciendo uso de horas extras.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 16.56, esto debido a las horas extras. El valor ganado para esta semana es de 7.14% y el real fue de 8.93%; sin embargo, el valor acumulado por las 3 semanas es de 21.4% y el obtenido es de 15.4%. esto es debido a que faltan un par de actividades de la semana 2 y por la reunión de equipo de la semana 3.  Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez también realizo las actividades retrasadas haciendo uso de horas extras. A la par que realizaba sus actividades.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió mas de estas 10 horas, sin embargo, esto ya estaba calculado para recuperar tiempo, por lo que incluso el porcentaje de actividades se ve aumentado a mas de lo que debería ya que se terminaron actividades retrasadas.  Jonathan Armando González Ibarra de igual manera que el resto del equipo, realizo actividades retrasadas haciendo uso de horas extra, mientras que realizaba las actividades de esta semana.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió más, esto debido a las horas extras. El valor ganado para esta semana es de 6.67% y el real fue de 13.0%; sin embargo, el valor acumulado por las 3 semanas es de 20.7% y el obtenido es de 17.5%. esto es debido a que faltan un par de actividades de la semana 2 y por la reunión de equipo de la semana 3.  América Lizet Hernández Cardiel de igual manera que el resto del equipo, realizo actividades retrasadas haciendo uso de horas extra, mientras que realizaba las actividades de esta semana.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió 10.19, esto debido a las horas extras. El valor ganado para esta semana es de 7.5% y el real fue de 7.5%; sin embargo, el valor acumulado por las 3 semanas es de 21.4% y el obtenido es de 15%. esto es debido a que faltan un par de actividades de la semana 2 y por la reunión de equipo de la semana 3.  Luis Roberto Ayala Rosales de igual manera que el resto del equipo, realizo actividades retrasadas haciendo uso de horas extra, mientras que realizaba las actividades de esta semana.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales consumió más de estas 10 horas, sin embargo, esto ya estaba calculado para recuperar tiempo, por lo que incluso el porcentaje de actividades se ve aumentado a más de lo que debería ya que se terminaron actividades retrasadas. | Todos | 06/03/2020 |
| 4 | En las actividades como rol:  El líder de proyecto argumenta que sus actividades como rol fueron llenar la minuta para la reunión de estatus y para las reuniones de validación del plan de proyecto y validación de SRS con el cliente; de la misma forma, supervisar al resto de integrantes del equipo verificando que las tareas se cumplan como es debido y por último, tener una constante comunicación con el cliente para agendar las reuniones con él, esta última actividad fue la que más tiempo le tomo al tratarse de un cliente con el que se tiene que tener mucho tiempo disponible debido a las horas en las que sea posible encontrarlo.  Gerente de planeación durante estas 3 semanas fue tener el control de las herramientas como el procces dashboard y el team dashboard para asegurarse de que el resto del equipo sincronice con el servidor para estar actualizados con las actividades.  Gerente de desarrollo realizo un seguimiento cercano al proceso con el que se está trabajando y corregir el MOCKUP después de la reunión con el cliente.  Gerentes de calidad y procesos aplicaron los checklist a los trabajos que verificaron y/o que se tuvieron que validar, además de estar revisando los reportes de los resultados y las verificaciones y validaciones para darle seguimiento para asegurar poder cumplir en tiempo y forma.  Gerente de soporte se encargó de dar mantenimiento a las PC’S del equipo y checar el repositorio para estar seguro de que no existe ningún problema. | Todos | 06/03/2020 |
| 5 | Hasta el momento de los 8 objetivos planteados, 5 están sin empezar debido a que aún no se inicia con la codificación y 3 están en progreso, durante la semana se trabajó para que el objetivo que estaba atrasado cambiara a “en progreso” y se consiguió. | Todos | 06/03/2020 |
| 6 | Los miembros del equipo llegaron a la conclusión de que ningún riesgo se ha disparado aun, y ahora que las tareas retrasadas han disminuido prácticamente a 0, con excepción de un par de ellas, los riesgos tienen menos posibilidades de dispararse. | Todos | 06/03/2020 |
| 7 | Con respecto a la calidad, en esta tercera semana se argumenta gracias a las horas extras (sin pago debido al acuerdo de la semana pasada), se logró retomar el proyecto sin retrasos por lo que la calidad del proyecto está bien. | Todos | 06/03/2020 |
| 8 | En la siguiente semana se utilizarán los overhead para poder terminar con las pocas tareas atrasadas que quedaron. | Todos | 06/03/2020 |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISSUES** | |
| **No** | **Qué** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES PENDIENTES** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Subir los archivos a más tardar un día antes de la próxima reunión | Líder | 12/03/2020 |
| 2 | Sincronizar con el dashboard antes de la junta | Todos | 12/03/2020 |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |